

**RESOLUCIÓN DG N° 766 /18**

Buenos Aires, 13 de noviembre de 2018.

**VISTO** el Reglamento Interno del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires aprobado por Resolución CM N° 170/2014, las Resoluciones DG N° 690/18 y DG 718/18, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece en el inciso 2° del artículo 125 que el Ministerio Público de la Defensa debe velar por la normal prestación del servicio de justicia, procurando la satisfacción del interés social.

Que el agente **Jorge Matías Delord (Legajo N° 1334)**, Prosecretario Administrativo de Cámara de la Secretaría General de Asistencia a la Defensa, se encuentra en uso de licencia por enfermedad de largo de tratamiento, concedida por Resolución DG N° 136/17, desde el día 14 de noviembre de 2016.

Que el agente **Jorge Matías Delord** presenta constancias de control de ausentismo del médico laboral, donde surge que ha obtenido el alta médica a partir del día 12 de noviembre de 2018.

Que por lo expuesto, la Dirección de Recursos Humanos tomó la intervención que le compete entendiendo que corresponde dar por finalizada la licencia por enfermedad de largo tratamiento concedida al agente **Jorge Matías Delord**, *en los términos del artículo 52 del Reglamento Interno del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires aprobado por Resolución CM N°170/2014.*

Por ello, en atención a lo dispuesto por las Resoluciones DG N° 690/18 y DG N° 718/18, y en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 124 y 125 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la Ley N° 1903 y sus modificatorias;

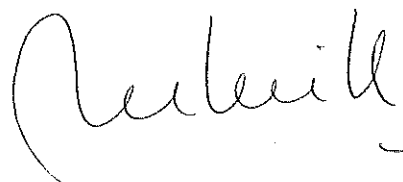
**LA SECRETARIA GENERAL DE ASISTENCIA A LA DEFENSA  
INTERINAMENTE A CARGO DE LA DEFENSORÍA GENERAL  
DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

**RESUELVE:**

**1°.- DAR POR FINALIZADA** la licencia extraordinaria por enfermedad de largo tratamiento de **Jorge Matías DELORD (Legajo N° 1334)**, Prosecretario Administrativo de Cámara de la Secretaría General de Asistencia a la Defensa, concedida por Resolución DG N° 136/17 a partir del día 12 de noviembre de 2018.

**2°.- COMUNÍQUESE** vía electrónica a la Secretaría General de Asistencia a la Defensa y a la Dirección de Recursos Humanos a efectos de finalizar el presente procedimiento de conformidad con la normativa vigente y notificar por su intermedio al interesado.

**3°.- REGÍSTRESE**, protocolícese, publíquese y, oportunamente, archívese.



**MARCELA L. MILLAN**  
**Secretaría General**  
**Sec. Gral. Asistencia a la Defensa**  
**Ministerio Público de la Defensa**